



Demande de mise à disposition ponctuelle de locaux communaux

A transmettre en Mairie à minima 15 jours avant la date de la manifestation

Demandeur : Association / Autre (précisez) :

Nom, prénom :

Adresse / siège social :

Code postal : Ville :

Tél :

Mail :

Activité ou utilisation prévue :

Nombres de personnes attendues : Entrée payante Entrée gratuite

Local demandé : Salle des Fêtes Verdun-sur-Garonne Salle des Fêtes Notre-Dame Little Pub
 Garonnette Espace Saint-Pantaléon Salle polyvalente stade Autres :

Date(s) ou jour(s) de mise à disposition souhaité(s) :

Horaire souhaité : de h à h

Documents éventuels nécessaires à l'organisation <i>cocher les cases correspondantes</i> * documents disponibles en Mairie ou à télécharger sur le site	Délai minimum	maxi autorisé/an
Demande de matériel supplémentaire * (hors tables et chaises à disposition dans les salles)	15 jours	pas de limite
Demande de vente au déballage*	7 jours	5 /an maxi
Demande de débit de boisson temporaire*	15 jours	5/an maxi
	quantité souhaitée	quantité accordée - conditions
demande de modules de scène (dimension 2 m x 1m) maxi 12		
micro HF ou filaire (1 filaire, 2 HF)		
Demande de diffusion au service communication (pour les associations à but non lucratif uniquement)	15 jours	Rédaction de votre présentation par vos soins

Nombre de demande de location déjà effectuée dans l'année :

Date	Local	Type de manifestation

Visa du demandeur (ou son représentant) :

Date de la demande :



Partie réservée au secrétariat pour édition de la convention de mise à disposition des locaux

Ne pas remplir

DEMANDE N° :

Décision des conditions de prêt ou location (en fonction des éléments déclarés précédemment)

La salle est prêtée à titre gracieux

La salle est louée au tarif en vigueur montant : €

Mode de Paiement : chèque établi à l'ordre du trésor public après acceptation de la demande

Pièces à fournir par le demandeur en vue de la signature du contrat :

- Attestation d'assurance de responsabilité civile
- Convention de mise à disposition du local ou contrat de location

État des lieux : Entrée prévu le :/...../..... à h

Sortie prévu le :/...../..... à h

Reçu en Mairie le :/...../..... Visa :

Fait à Verdun-sur-Garonne,

le/...../.....

Le Maire (ou son représentant)