



Demande de location de salle communale

A transmettre en Mairie à minima 15 jours avant la date de la location

Demandeur

Nom, prénom :

Adresse :

Code postal : Ville :

Tél :

Mail :

Utilisation prévue :

Nombres de personnes attendues :

Local demandé : Salle des Fêtes Verdun-sur-Garonne Salle des Fêtes Notre-Dame Little Pub
 Garonnette Autres :

Date(s) ou jour(s) de mise à disposition souhaité(s) :

Horaire souhaité : de h à h

Documents éventuels nécessaires à l'organisation :

Demande de matériel supplémentaire (hors tables et chaises à disposition dans les salles)

Documents disponibles en Mairie ou à télécharger sur le site (Délai minimum 15 jours)

Verdun-sur-Garonne, le/...../.....

Signature :

Les données collectées sont nécessaires au traitement de votre demande. Elles sont conservées par la Ville de Verdun-sur-Garonne pendant une durée maximale de 1 an. Conformément au RGPD, vous pouvez exercer vos droits en contactant : mairie@verdun-sur-garonne.fr

Partie réservée au secrétariat

DEMANDE N° :

Décision des conditions de prêt ou location (en fonction des éléments déclarés précédemment)

La salle est prêtée à titre gracieux

La salle est louée au tarif en vigueur montant : €

Mode de Paiement : chèque établi à l'ordre du trésor public après acceptation de la demande

Pièces à fournir par le demandeur en vue de la signature du contrat :

Attestation d'assurance de responsabilité civile

Convention de mise à disposition du local ou contrat de location

État des lieux : Entrée prévu le :/...../..... à h

Sortie prévu le :/...../..... à h

Reçu en Mairie le : Visa :