

OFFRE D'EMPLOI

LA COMMUNAUTE DE COMMUNES GRAND SUD TARN-&-GARONNE

41 000 habitants

RECHERCHE

AGENT FRANCE SERVICES (H/F)

à temps non complet (13h/semaine)

CDD 6 mois - Catégorie C (filière animation)

Sous l'autorité du Directeur de Pôle Politiques Sociales et de la Directrice du Centre Social-Responsable des France Services, votre rôle d'agent France Services sera de renseigner les usagers afin de pouvoir répondre au mieux à leurs problématiques.

Missions :

Accueil

- Accueillir, qualifier la demande, renseigner et orienter les usagers de France Services (présentiel ou téléphone);
- Faciliter l'accès de France Services pour les partenaires tout en étant en mesure de répondre à leurs besoins logistiques ;
- Informer, prévenir, sensibiliser sur les services publics, les démarches du quotidien, les dispositifs du territoire... en assurant un service de médiation.

Appui public

- Accompagner les usagers dans leurs démarches et dans l'utilisation des services numériques utiles dans la vie quotidienne : identifier les besoins, établir le diagnostic de situation, élaborer un plan d'actions, mobiliser les acteurs compétents ;
- Préparer et organiser les rendez-vous avec les partenaires compétents afin d'optimiser les rencontres ;
- Renseigner l'utilisateur par rapport à des questions d'ordre administratif ou juridique de premier niveau. Pour se faire l'animateur sera chargé d'aller rechercher lui-même l'information (par Internet ou par téléphone auprès des partenaires ...);
- Se former et s'informer auprès des partenaires institutionnels, professionnels et sociaux ;
- Faire vivre le point d'accueil : animer et organiser l'espace d'accueil et d'information, la gestion documentaire ;
- Gérer le planning des salles et agendas des permanences ;
- Entretien et développer un partenariat en lien avec la structure ;
- Etablir un suivi statistique de la fréquentation et de l'activité de France Services ;
- Contribuer au réseau national des France Services ;
- Gérer les inscriptions en concertation avec l'animateur du Centre Social ;
- Gérer les adhésions, mettre à jour un fichier adhérent en concertation avec l'animateur



- du centre social ;
- Être mandataire suppléant de la régie de recette du Centre Social.

Travail de partenariat

- Identifier les organismes spécifiques en fonction de la typologie et demande des publics ;

Profil souhaité :

- ✓ Diplôme : bac à bac +2, spécialité « services- accueil » minimum ;
- ✓ Expérience dans l'accueil du public indispensable, connaissance du secteur de l'emploi, de l'action sociale, de l'animation sociale, du développement durable et/ou de la jeunesse souhaitée.

- ✗ Capacité d'écoute ;
- ✗ Capacité à accompagner le public ;
- ✓ Capacité à travailler seul (prise d'initiative, autonomie, réactivité...);
- ✓ Capacité à travailler en équipe (autres collègues du service ou la direction, ou en transversalité avec les autres services);
- ✓ Capacité à gérer les situations difficiles d'accueil, à gérer le stress ;
- ✓ Capacité à développer une attitude physique et verbale rassurante ;
- ✓ Capacité d'adaptation ;
- ✓ Connaissance des différentes typologies de public ;
- ✓ Connaissance du territoire et acteurs locaux ;
- ✓ Connaissance des politiques publiques mise en œuvre sur le territoire ;
- ✓ Dispositifs d'accès aux droits (santé, logement, etc.) et des structures relais ;
- ✓ Qualités rédactionnelles ;
- ✓ Maîtrise des TIC ;
- ✓ Respect des droits et obligations des fonctionnaires (loi n°83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires et loi n°2016-483 du 20 avril 2016 relative à la déontologie et aux droits et obligations des fonctionnaires);
- ✓ Obligation de réserve.

Contraintes du poste : Contact direct avec le public, Déplacements possibles liés à l'activité sur multi sites.

Planning de travail le mardi et jeudi après-midi et le mercredi toute la journée.

Rémunération : Grille indiciaire des adjoints d'animation territoriaux de catégorie C de la Fonction Publique Territoriale + Régime indemnitaire.

Localisation : Siège de l'intercommunalité, 120 avenue Jean Jaurès 82370 LABASTIDE-SAINT-PIERRE.



Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae récent et d'une lettre de motivation, devront être adressées, AVANT LE 8 JUILLET 2020 à :

Madame la Présidente
Communauté de communes GRAND SUD TARN & GARONNE
120 avenue Jean Jaurès
82370 LABASTIDE SAINT PIERRE
Email : recrutement@grandsud82.fr

POSTE A POURVOIR DÈS QUE POSSIBLE

