



DEMANDE DE LOCATION DE SALLE COMMUNALE

A transmettre en Mairie à minima 15 jours avant la date de la location

Demandeur :

Nom et Prénom :

Mail :

Téléphone :

Adresse :

Utilisation prévue :

Nombres de personnes attendues :

Local souhaité :

- Salle des Fêtes Verdun-Sur-Garonne Salle des Fêtes Notre Dame Little Pub
 Espace Saint Pantaléon Bureau Permanence Autre :

Date(s)ou jour(s) de mise à disposition souhaité(s) :

Horaire souhaité : de h à h

Documents éventuels nécessaires à l'organisation :

- Demande de matériel supplémentaire (hors tables et chaises à disposition dans les salles)

Documents disponibles en Mairie ou à télécharger sur le site (Délai minimum 15 jours)

Verdun-sur-Garonne, le

Signature

Partie réservée au secrétariat

DEMANDE N° :

Décision des conditions de prêt ou location (*en fonction des éléments déclarés précédemment*)

La salle est prêtée à titre gracieux

La salle est louée au tarif en vigueur montant : €

Mode de Paiement : chèque établi à l'ordre du trésor public après acceptation de la demande

Pièces à fournir par le demandeur en vue de la signature du contrat :

- Attestation d'assurance de responsabilité civile
 Convention de mise à disposition du local ou contrat de location

Etat des lieux : Entrée prévu le : à h Sortie prévu le : à h

Reçu en Mairie le :

Visa: